

ПРИНЯТО
 решением педагогического совета
 МБОУ «БСОШ № 2»
 протокол № 7 от «13» 04 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
Л.В. Борюшкина
 Приказ № 65(1) от «14» 04 2021 г.

01-33

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в МБОУ «БСОШ № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 26, частями 3,4 статьи 30, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ и Уставом МБОУ «БСОШ № 2» в целях обеспечения и защиты конституционных граждан Российской Федерации на образование, а также поддержания в школе порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы, регулирующим порядок учета мотивированного мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в следующих случаях:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей)
- при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.
- при решении вопросов совершенствования управлением школы

Учет мотивированного мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся проводится путем рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов и приказов, а также рассмотрения мотивированных предложений, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Учитывается мнение только совершеннолетних обучающихся. Если школе нет несовершеннолетних, то учитывается мнения родителей (законных представителей).

2. Порядок к учета мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

2.1. Директор школы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), направляет проект данного акта и обоснование по нему в адрес общественных объединений (далее объединения) обучающихся и родителей (законных представителей) соответственно (при их наличии).

При отсутствии мотивированного мнения объединений указанный проект рассматривается на собраниях, обучающихся и родителей (законных представителей). Объединение не позднее пяти дней со дня получения проекта локального нормативного

акта направляют директору мотивированное мнение по проекту в письменном виде.

2.2. В случае если объединения выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы, осуществляющей образовательную деятельность, имеет право принять локальный нормативный акт.

2.3. В случае если объединения высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.4. В случае если мотивированное мнение объединения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, учитывать не планирует, директор в течение 3 дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с соответствующим объединением в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.5. При не достижении согласия или взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор школы имеет право принять данный локальный нормативный акт.

3. Порядок учета мнения при выборе меры дисциплинарного в отношении обучающегося.

3.1. Директор школы при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в адрес объединений проект приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2. К проекту о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступления письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть факт запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса о б ъ я с н е н и я по факту дисциплинарного проступка.

3.3. Проект приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и прилагающийся документы директор направляет в объединения в течение пяти учебных дней, не считая времени болезни обучающегося и каникул.

3.4. Объединения в течение трех учебных д н е й со дня получения проекта и других документов рассматривают вопрос о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося и направляют свое мотивированное мнение в письменном виде.

3.5. В случае если объединения выразили согласие с проектом приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.6. В случае если объединения выразили несогласие с предполагаемым решением директора школы, они в течении двух учебных проводят с директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

3.7. При не достижении согласия по результатам дополнительных консультаций директор школы до истечения семи дней со дня получения мотивированного мнения объединений

имеет право решение о привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимися и (или) родителями (законными представителями) в установленном законом порядке

4. Порядок учета мнения председателя совета родителей по иным вопросам управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность

4.1. Директор школы, осуществляющий образовательную деятельность, и Педагогический совет вправе обращаться в Совет родителей в целях учета мнения по иным вопросам управления организацией, касающимся прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей). В этом случае органы управления образовательной организацией направляют в Совет родителей проект решения по соответствующим вопросам с приложением необходимых документов и материалов.

4.2. Совет родителей не позднее семи рабочих дней со дня получения проекта решения по соответствующему вопросу рассматривает проект решения, приложенные документы и материалы, предоставленные директором гимназии или Педагогическим советом, и направляет мотивированное мнение по проекту решения, оформленное протоколом, который подписывается всеми членами Совета родителей.

4.3. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом решения по соответствующему вопросу, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор организации, осуществляющей образовательную деятельность (Педагогический совет), имеет право принять соответствующее решение.

4.4. В случае если Совет родителей высказал предложения по соответствующему вопросу, директор гимназии (Педагогический совет) имеет право принять решение с учетом указанных предложений.

4.5. В случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с решением, либо содержит предложения по его корректировке, которые руководитель (Педагогический совет) учитывать не планирует, директор школы (Педагогический совет) вправе принять решение.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с школой и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. 5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.